


	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano



DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, GESTIÓN TERRITORIAL Y TRANSECTORIALIDAD	CONTRATO No. 6758264	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: 13/09/2024
		Fecha de Terminación: 31/12/2024
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD	PLAZO DE EJECUCIÓN: 108 Días	
CONTRATISTA: JULIE PAULINE BUSTOS VELANDIA	PRÓRROGA: N/A	
	Fecha de Inicio (Prórroga): No aplica	
	Fecha de Terminación (Prórroga): No aplica	
SUPERVISOR (Nombre y cargo): Alejandra Taborda Restrepo Directora de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad Director Operativo Código 009 Grado 07 (E) Supervisión ejercida por el período comprendido entre el 1 al 31 de diciembre de 2024	SUSPENSIÓN	
	Fecha de Inicio (Suspensión): No aplica	
	Nueva Fecha de Terminación (Suspensión): No aplica	
	PERIODO DEL INFORME: 01/12/2024 a 31/12/2024	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales apoyando a la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad en las localidades respectivas, para el fortalecimiento y articulación de los procesos de Participación Social Transformadora en el marco del plan territorial de salud, la implementación de Políticas Públicas Distritales y la Atención Primaria Social bajo un enfoque poblacional, diferencial y de género.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 22,538,909.00
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	\$0
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	\$0
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	\$0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	\$0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$ 16.278.101
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 6.260.808
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 0



ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Brindar asistencia técnica a grupos y organizaciones de las localidades asignadas, con enfoque poblacional diferencial y de género para la promoción de la participación social, la garantía del	05/12/2024 - CHAPINERO - Se realizó el cierre del plan de trabajo al grupo de Adulto mayor de la UPZ 89 según el plan de trabajo concertado. 10 personas.	20241205 Cierre plan de Trabajo_GUPZ89 Los soportes se encuentran en archivo digital en la Dirección de Participación

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

derecho a la salud y el desarrollo de iniciativas comunitarias.		Social y cargados en la plataforma Secop II.
2. Apoyar en el despliegue de actividades en el territorio, que promuevan la estrategia de Participación Social transformadora con la implementación de metodologías participativas según las directrices dadas por la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad en el marco del Plan Territorial en Salud y la Atención Primaria Social.	31/12/2024. SDS. En el mes de diciembre no se realizaron acciones correspondientes a apoyar en el despliegue de actividades en el territorio, que promuevan la estrategia de Participación Social transformadora con la implementación de metodologías participativas según las directrices dadas por la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad en el marco del Plan Territorial en Salud y la Atención Primaria Social.	No aplica
3. Apoyar en la realización de actividades de sensibilización en temáticas de participación social en salud con enfoque poblacional, diferencial y de género a grupos y poblaciones étnicas en el Distrito Capital, según las necesidades de los territorios y de la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad.	<p>2/12/2024 - Tunjuelito - En un ejercicio convocado por gestión territorial de la localidad, se implementó un laboratorio LISTO en alimentación saludable con personas vinculadas a un grupo de adulto mayor de la localidad de Tunjuelito. 15 Personas.</p> <p>5/12/2024 - Puente Aranda - En conjunto con el gestor David García del equipo poblacional se participó de la reunión para la actualización de la Guía poblacional. 2 personas.</p> <p>06/12/2024 - Puente Aranda - Se llevo a cabo la segunda reunión del equipo técnico que adelanta la construcción del documento de actualización de la Guía poblacional, todos gestores poblacionales. 8 personas.</p>	<p>20241202 AT LISTO AlimentaciónSaludable Tunjuelito</p> <p>20241205 Reunión David_Act. Guía</p> <p>20241206 Reunión Equipo base guía</p> <p>Los soportes se encuentran en archivo digital en la Dirección de Participación Social y cargados en la plataforma Secop II.</p>
4. Apoyar en la implementación y reporte de los productos de la Política Pública Distrital donde la Dirección de Participación Social, Gestión territorial y Transectorialidad tenga competencia.	20/12/2024 - Puente Aranda - Se realizó entrega de los documentos que hacen parte de la Estrategia para el fortalecimiento de capacidades en Ciudadanías alimentarias, memoria e identidad campesina, en el marco del producto comprometido desde la Dirección de Participación para la política pública de ruralidad por parte de los gestores poblacionales Julie Bustos y Libardo Ramírez. 2 personas.	<p>20241220 Estrategia PPRuralidad</p> <p>Los soportes se encuentran en archivo digital en la Dirección de Participación Social y cargados en la plataforma Secop II.</p>
5. Apoyar en la documentación y sistematización de las experiencias que se produzcan en el ejercicio de las actividades realizadas con las poblaciones diferenciales y de género, y realizar el registro en los sistemas o instrumentos de información dispuestos para ello, siguiendo los lineamientos definidos por la Dirección de	17/12/2024 - Puente Aranda - Se realizó entrega de la actualización de la Guía poblacional, diferencial y de género en conjunto con el Equipo poblacional de la Dirección de Participación Social. 8 personas.	<p>20241217 Actualización Guía Poblacional</p> <p>Los soportes se encuentran en archivo digital en la Dirección de Participación Social y cargados en la plataforma Secop II.</p>

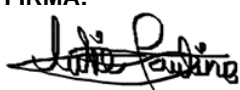
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad.		
6. Apoyar en el desarrollo de los eventos a nivel distrital y territorial en los que se requiera su participación según las necesidades de la población en los territorios; así como las actividades programadas desde la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad o por el(la) supervisor(a).	19/12/2024 - Participo del IV Diálogo ciudadano en la Secretaría Distrital de Salud el día 20 de diciembre con la finalidad de dar a conocer avances en las acciones del sector salud a la ciudadanía. XX Personas	20241219_Dialogo ciudadano 20DIC Los soportes se encuentran en archivo digital en la Dirección de Participación Social y cargados en la plataforma Secop II.
7. Apoyar en la realización del informe mensual cuantitativo y cualitativo de las actividades desarrolladas en el marco del contrato y del seguimiento y cumplimiento de los planes de acción concertados con la comunidad o instituciones.	09/12/2024. Realicé el informe parcial de trabajo correspondiente a las acciones adelantadas para el periodo de diciembre. 20/12/2024. SDS. Presenté el informe de trabajo correspondiente a las acciones adelantadas para el periodo de diciembre	02_202412 INFORME DICIEMBRE 05_2024_Informe Ejecución_Diciembre_Julie Pauline Bustos Los soportes se encuentran en archivo digital en la Dirección de Participación Social y cargados en la plataforma Secop II.
8. Apoyar en la participación de las reuniones, comités, entre otros, citados o delegados previamente por la Dirección de Participación Social, Gestión territorial, y Transectorialidad	4/12/2024 - Puente Aranda - Participé del Comité Poblacional del mes de noviembre, en el cual se abordó el seguimiento a la Matriz del plan de acción y otros temas de interés del equipo poblacional. 20 personas	20241204 Comité poblacional Diciembre Los soportes se encuentran en archivo digital en la Dirección de Participación Social y cargados en la plataforma Secop II.
9. Apoyar en el proyecto de las respuestas de los requerimientos internos y externos que le hayan sido asignados en los tiempos establecidos, adjuntando los soportes que se requieran cuando haya lugar a ello.	05/12/2024 - Distrital - Por petición de la profesional Laura Barinas, quien socializó a través de correo electrónico la solicitud de diligenciamiento de la Matriz de Programación de Recursos para Políticas Públicas con la distribución de las metas y recursos proyectados para la vigencia 2024-2028 del Plan Territorial de Salud, se diligenció el compromiso de la política de ruralidad comprometido desde la Dirección de Participación social. 2 personas. 10/12/2024 - Distrital - Por petición de la profesional Laura Barinas, quien socializó a través de correo electrónico la solicitud de cargue de información relacionada con el producto de política de ruralidad para la actual vigencia, se realiza el cargue de lo solicitado a las carpetas establecidas en el Drive dispuesto para tal fin. 1 persona.	20241205 Matriz Políticas públicas 20241210 Cargue soportes PPRuralidad Los soportes se encuentran en archivo digital en la Dirección de Participación



	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

		Social y cargados en la plataforma Secop II.	
ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE			
Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: No aplica			
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.			
INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL			
APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN	
Empresa:	COMPENSAR	Empresa:	COLPENSION ES
Suma cancelada:	\$313.200	Suma cancelada:	\$400.800
No Planilla:	7949296762	No Planilla:	7949296762
Mes(es) cancelado(s):	Noviembre	Mes(es) cancelado(s):	Noviembre
	Diciembre		Diciembre

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA
FIRMA DEL CONTRATISTA					
NOMBRES Y APELLIDOS: JULIE PAULINE BUSTOS VELANDIA					
FIRMA: 					
No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1,014,231,525					

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

<p>Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 100% de ejecución del contrato.</p>	OTRAS OBSERVACIONES:
---	-----------------------------



INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO
--

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describe la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
8	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista		X	N/A
9	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		X	N/A
10	Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista		X	N/A
11	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen		X	N/A

SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: ALEJANDRA TABORDA RESTREPO Directora de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad Director Operativo Código 009 Grado 07 (E) Supervisión ejercida por el período comprendido entre el 1 al 30 de noviembre de 2024
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: CLARA MARÍA DOMINGUEZ GARCÍA <u>Contratista</u>
---------------	--

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</p>				
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7	
<p>Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano</p>					

	<p>FIRMA: El presente informe es revisado por el apoyo a la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.</p>
--	---

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.